

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เทศบาลตำบลพยุหะ

สำนักงานเทศบาล 0-5634-1133

สำนักปลัดเทศบาล ต่อ 21,26

กองคลัง ต่อ 13,14

กองช่าง ต่อ 17,18

กองสาธารณสุข ต่อ 15

กองวิชาการฯ ต่อ 16

กองการศึกษา:ศูนย์เด็กเล็ก 0-5634-2002

: งานพัฒนาฯ 0-5634-1133 ต่อ 15



คู่มือแนะนำประชาชน

ติดต่องานราชการ กองการศึกษา

เทศบาลตำบลพยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์



โทร 0-5634-2002 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 น.- 16.30 น.)

★งานบริการด้านการรับสมัครนักเรียน (กองการศึกษา)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพยุหะ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2-3 ปี
2. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะเกิดอุปสรรคต่อการเรียน
3. เด็กที่สมัครจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลพยุหะ และพื้นที่ใกล้เคียง



■การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก สูญหาย

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ❶ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ❷ ใบแจ้งความ (รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย)
- ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ❹ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ❺ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- ❻ ผู้ดูแลคนพิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

◆ ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) กรอกรูปแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ

- ④ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ⑤ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- ⑥ ผู้ดูแลคนพิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

■ การขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรเดิมหมดอายุ

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ① แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ② สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ③ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ④ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- ⑤ สมุดประจำตัวคนพิการเล่มเก่า
- ⑥ ผู้ดูแลคนพิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสาร ในวันเวลาราชการ
2. กรอกใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สมบูรณ์ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
 - 2.1 สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ชุด
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
 - 2.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 ใบ
3. ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล พยุหะ (กองการศึกษา)
4. ประกาศวันเปิดภาคเรียน
เปิดให้บริการตั้งแต่ 07.30 น. – 16.00 น. ทุกวันทำการ



การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

■ ผู้สูงอายุ

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 5) ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมายื่นคำขอเองได้)

■ คนพิการ

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 6) ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่คนพิการไม่สามารถมายื่นคำขอเองได้)

◆ ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) ผู้สูงอายุ/คนพิการ กรอกแบบคำขอลงทะเบียนฯ
พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ
รับขึ้นทะเบียนฯ

การทำบัตรประจำตัวคนพิการ

■ การขอมีบัตรใหม่

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) ใบรับรองความพิการ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ
หรือเอกชน
- 2) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน